

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа №27»
423827, Республика Татарстан
г. Набережные Челны,
проспект Мира, дом 94
тел/факс (8552) 54-39-37, 54-36-68 E-mail: sch27_chelny@mail.ru

Яр Чаллы шәһәренен
«№ 27 урта гомуми белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе
423827, Татарстан Республикасы,
Яр Чаллы шәһәре,
Тынычлык проспекты, 94 нче йорт
E-mail: sch27_chelny@mail.ru

ПРИКАЗ

«19» 10 2020 г.

№ 214

«Об организации пришкольного лагеря»

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета от 13.10.2020 г. № 477 «Об организации и проведения осенних каникул»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу осеннего пришкольного оздоровительного лагеря «Полёт» в течение 7 дней: 29,30, 31 октября 2020г., 2, 3, 5, 6 ноября 2020г. с количеством детей– 40 человек .

2. Назначить:

- начальником лагеря –Пименову Г.И.- учителя начальных классов;
- старшей вожатой – Сагидуллину Т.М.
- воспитателями :
 - 29.10.20.- Еромасову Н.В.,Балмасову Е.Л.,Сагидуллину Т.М.
 - 30.10.20.- Еромасову Н.В.,Балмасову Е.Л.,Сагидуллину Т.М.
 - 31.11.20.- Балмасову Е.Л.,Еромасову Н.В.,Сагидуллину Т.М.
 - 02.11.20.- Кукк Л.Ю.,Иванову О.И.
 - 03.11.20.- Миннекаеву И.А.,Шайхутдинову Л.Д.
 - 05.11.20- Караваеву Л.Г.,Елкину И.В.
 - 06.11.20-Чугурнову Г.Г.,Рожкову М.И.
- физкультурными работниками: Краснову Н.Г.
- ответственным за оздоровительную работу: Сагидуллину Т.М.
- уборщиком служебных помещений: Рыбакову Е.М.

Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере на вышеуказанных сотрудников.

3. Воспитателям пришкольного лагеря сопровождающим детей, при выходе на мероприятия за пределы школы, провести инструктаж по ТБ, ППБ, ПДД, правилам поведения в общественных местах, зафиксировать в журнале отряда по ТБ.

4. Организовать питание воспитанников пришкольного лагеря :

зав. производством Филатову Е.Б.

работники столовой: Ахметшина Э.Ф., Фархутдинова А.А.

подсобный рабочий: Иманова Г.М., Давлетова М.З.

5. Медицинскому работнику Сагитовой Е.Л., начальнику пришкольного лагеря Пименовой Г.И. и зав. производством Филатовой Е.Б. ежедневно вести бракераж приготовленной пищи.

6. Установить следующий распорядок дня:

08.00-Сбор детей, зарядка

08.15-линейка

09.00-завтрак

09.00-13.00-Учебные занятия, работа по плану отрядов

13.00-13.30.- обед

13.30-15.30 – мероприятия. Работа по плану отрядов, подвижные игры, эстафеты.

15.30-15.45 -полдник

15.45-16.00- уход домой.

7. Выделить для лагеря следующие кабинеты на 1 этаже: 114,115,116 туалет для мальчиков, для девочек.

8. Начальнику лагеря Пименовой Г.И. и зав. производством Филатовой Е.Б. подготовить все виды отчетов по пришкольному лагерю со сдачей 9 ноября 2020 г. в бухгалтерию.

9. Ответственность за пожарную безопасность несет заместитель директора по ХР Гиниятуллина Л.Р.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Толмачеву Н.Н.

Директор МБОУ «СОШ №27»

Г.М.Ионова

С приказом ознакомлены на совещании при директоре от 19.10.2020г.

